

# Sekretariat Gemeindeverwalter / Gemeinderat

---

Das Sekretariat ist zentrale Anlaufstelle für die Kommunikationsaufgaben der Verwaltung. Die Zusammenarbeit mit anderen Dienststellen sowie den Behörden und Kommissionen ist in dieser Abteilung sehr wichtig. Zu den Hauptaufgaben zählen das Organisieren der Einwohnergemeinde- und Bürgergemeindeversammlungen sowie diverser Anlässe wie dem Neujahrsapéro. Auch ist das Sekretariat für das Personalwesen zuständig.

## Adresse

Sekretariat Gemeindeverwalter / Gemeinderat  
Mitteldorfstrasse 4  
4414 Füllinsdorf  
[Google Maps](#)

## Kontakt

Tel. 061 906 98 50

Fax 061 906 98 00

[E-Mail](#)

## Öffnungszeiten

Termine für Besprechungen nach telefonischer Vereinbarung.

## Kontaktpersonen

	<b>Ansprechpartner / Funktion</b>	<b>Kontakt</b>
	<b>Lützelschwab Kaja</b> Gemeindeverwalter-Stv.	Tel. 061 906 98 03 <a href="#">E-Mail</a>

Ansprechpartner / Funktion	Kontakt
	<p data-bbox="485 210 719 244"><b>Kalin Erkan</b></p> <p data-bbox="485 277 911 306">Sachbearbeiter Sekretariat GV / GR</p> <p data-bbox="1098 210 1315 239">Tel. 061 906 98 21</p> <p data-bbox="1098 248 1177 277"><u>E-Mail</u></p>

---

## Aufgaben

- Administrative Dienste Behörden und Kommissionen
- Kommunikation
- Organisation / Koordination Bürgergemeindeversammlung
- Organisation / Koordination Einwohnergemeindeversammlung
- Organisation von Gemeinde- und Personalanlässen
- Personalwesen

## Dienstleistungen

Amtsblatt

Einbürgerung

Feuerungskontrolle

Freinachtbewilligung

Gelegenheitswirtschaftsbewilligung

Kirschbaumanlage Oberholz

Lehrlingswesen

Mietzinsbeitrag

Sprachförderung.3-Plus