

# Sekretariat Gemeindeverwalter / Gemeinderat

---

Das Sekretariat ist zentrale Anlaufstelle für die Kommunikationsaufgaben der Verwaltung. Die Zusammenarbeit mit anderen Dienststellen sowie den Behörden und Kommissionen ist in dieser Abteilung sehr wichtig. Zu den Hauptaufgaben zählen das Organisieren der Einwohnergemeinde- und Bürgergemeindeversammlungen sowie diverser Anlässe wie dem Neujahrsapéro. Auch ist das Sekretariat für das Personalwesen zuständig.

## Adresse

Sekretariat Gemeindeverwalter / Gemeinderat

Mitteldorfstrasse 4

4414 Füllinsdorf

[Google Maps](#)

## Kontakt

Tel. 061 906 98 50

[E-Mail](#)

## Öffnungszeiten

Termine für Besprechungen nach telefonischer Vereinbarung.

## Kontaktpersonen

	<b>Ansprechpartner / Funktion</b>	<b>Kontakt</b>
	<b>Lützelschwab Kaja</b> Gemeindeverwalter-Stv.	Tel. 061 906 98 03 <a href="#">E-Mail</a>

## Ansprechpartner / Funktion

## Kontakt



### **Cantaluppi Petra**

Sachbearbeiterin Sekretariat GV / GR

Tel. 061 906 98 21

[E-Mail](#)

## Aufgaben

- Administrative Dienste Behörden und Kommissionen
- Kommunikation
- Organisation / Koordination Bürgergemeindeversammlung
- Organisation / Koordination Einwohnergemeindeversammlung
- Organisation von Gemeinde- und Personalanlässen
- Personalwesen

## Dienstleistungen

[Amtsblatt](#)

[Einbürgerung](#)

[Feuerungskontrolle](#)

[Freinachtbewilligung](#)

[Gelegenheitswirtschaftsbewilligung](#)

[Kirschbaumanlage Oberholz](#)

[Lehrlingswesen](#)

[Mietzinsbeitrag](#)