

Sekretariat Gemeindeverwalter / Gemeinderat

Das Sekretariat ist zentrale Anlaufstelle für die Kommunikationsaufgaben der Verwaltung. Die Zusammenarbeit mit anderen Dienststellen sowie den Behörden und Kommissionen ist in dieser Abteilung sehr wichtig. Zu den Hauptaufgaben zählen das Organisieren der Einwohnergemeinde- und Bürgergemeindeversammlungen sowie diverser Anlässe wie dem Neujahrsapéro. Auch ist das Sekretariat für das Personalwesen zuständig.

Adresse

Sekretariat Gemeindeverwalter / Gemeinderat
Mitteldorfstrasse 4
4414 Füllinsdorf
[Google Maps](#)

Kontakt

Tel. 061 906 98 50
[E-Mail](#)

Öffnungszeiten

Termine für Besprechungen nach telefonischer Vereinbarung.

Telefonische Erreichbarkeit:

Montag - Freitag
08:30 - 11:30 Uhr
14:00 - 16:00 Uhr

Kontaktpersonen

Ansprechpartner / Funktion	Kontakt
Lützel Schwab Kaja Gemeindeverwalter-Stv.	Tel. 061 906 98 03 E-Mail
Cantaluppi Petra Sachbearbeiterin Sekretariat GV / GR	Tel. 061 906 98 21 E-Mail

Aufgaben

- Administrative Dienste Behörden und Kommissionen
- Kommunikation
- Organisation / Koordination Bürgergemeindeversammlung
- Organisation / Koordination Einwohnergemeindeversammlung
- Organisation von Gemeinde- und Personalanlässen
- Personalwesen

Dienstleistungen

Amtsblatt

Einbürgerung

Feuerungskontrolle

Freinachtbewilligung

Gelegenheitswirtschaftsbewilligung

Kirschbaumanlage Oberholz

Lehrlingswesen

Mietzinsbeitrag