

# Identitätskarte

---

## Benötigen Sie lediglich eine neue Identitätskarte?

Die Identitätskarte (ID) muss bei der Gemeindeverwaltung persönlich beantragt werden. Kinder müssen ab dem 7. Geburtstag selbst unterschreiben, zusätzlich wird bis zur Mündigkeit die Unterschrift eines Erziehungsberechtigten benötigt.

Mitzubringen sind:

- Aktuelle ID
- Aktuelles Passfoto oder alternativ die Zustellung eines unbearbeiteten Fotos mit hoher Auflösung an [einwohnerdienste@fuellinsdorf.ch](mailto:einwohnerdienste@fuellinsdorf.ch) gemäss den Vorgaben des [Fedpol](#) - es besteht auch die Möglichkeit ein Foto kostenlos auf der Gemeindeverwaltung machen zu lassen
- Polizeiliche Verlustmeldung, sofern Sie Ihre Identitätskarte verloren haben sowie einen weiteren amtlichen Ausweis (z.B. Führerausweis, Reisepass)

## Gebühren für Identitätskarte

- Identitätskarte für Kinder und Jugendliche (unter 18 Jahren): CHF 35.00 (5 Jahre gültig)
  - Identitätskarte für Erwachsene: CHF 70.00 (10 Jahre gültig)
- Die Identitätskarte ist bei Antragstellung zu bezahlen.**

**Die Lieferzeit für eine Identitätskarte beträgt maximal 10 Arbeitstage nach Abschluss der Erfassung.**

---

## Ausweisverlust

Als Verlust gilt jegliches Abhandenkommen des Ausweises, namentlich durch Diebstahl, Verlieren oder Zerstörung.

Der Verlust des Ausweises (Pass oder Identitätskarte) ist sofort nach Feststellung der Kantonspolizei anzuzeigen.

Bei Verlust des Ausweises im Ausland muss bei der Rückkehr in die Schweiz der Verlust zusätzlich einer schweizerischen Polizeistelle gemeldet werden.

Ausweise, deren Verlust einmal gemeldet sind, werden für ungültig erklärt.

**ACHTUNG:** Sollte ein verloren gemeldeter Ausweis wieder zum Vorschein kommen, darf dieser nicht mehr gebraucht werden, sondern ist dem kantonalen Passbüro oder der Polizei abzugeben.

## Pass / Kombi-Angebot / Provisorischer Pass

Pässe, Kombi-Angebote (Pass und Identitätskarte zusammen bestellen) oder dringende Ausweispapiere (provisorischer Pass) können beim [Passbüro](#), Mühlegasse 8, 4410 Liestal beantragt werden.

---

## **Zuständige Abteilung**

Einwohnerdienste

---

zu den Dienstleistungen A – Z